

Spis treści

I.Organizacja kształcenia na odległość w ZSOiS.....	2
1. Organizacja kształcenia na odległość dla klasy (oddziału). Obowiązki wychowawcy i nauczyciela przedmiotowego.....	3
2. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego	4
3. Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego	8
II. Organizacja kształcenia w wariacie mieszanym.	10

Organizacja kształcenia na odległość w ZSOiS.

1. Podstawą do wypracowania w szkole organizacji pracy i nauki zdalnej jest diagnoza w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz Internetu. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami **wychowawca klasy ustala**, czy każdy uczeń posiada w miejscu zamieszkania komputer do własnej dyspozycji z dostępem do Internetu umożliwiającym naukę zdalną, czy też musi dzielić się nim z innymi domownikami (rodzeństwem, rodzicami).
2. Nauczanie zdalne prowadzone na **Platformie Edukacyjnej obowiązującej w szkole**, na której odwzorowano strukturę klas i oddziałów wszystkich szkół. Platforma ta pozwala na planowanie procesu nauki zdalnej i monitorowanie postępów uczniów, a dzięki wbudowanym modułom komunikacyjnym umożliwia komunikację pomiędzy nauczycielami i uczniami oraz pomiędzy uczniami. W zakresie komunikacji, w tym z rodzicami, obowiązującym narzędziem jest także dziennik elektroniczny **Vulcan**.
3. W planowaniu i organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość dopuszczalne są różne metody pracy zdalnej:
 - a. metody synchronicznej – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie, wideochat,
 - b. asynchronicznie – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie obowiązującej w szkole.
 - c. konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.
4. **Należy skoordynować na poziomie poszczególnych oddziałów klasowych liczbę i rodzaj zadawanych uczniom prac** do samodzielnego wykonania i prac domowych – uczniowie muszą mieć odpowiedni czas na wywiązywanie się z zadanych im prac oraz wsparcie i pomoc nauczycieli.
5. Należy zapewnić uczniom możliwości indywidualnych konsultacji z nauczycielami: on-line, z wykorzystaniem komunikatorów, ewentualnie telefonicznie.
6. Dyrektor i wicedyrektorzy prowadzą obserwacje lekcji on-line zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

7. Wychowawca organizuje spotkania on-line z rodzicami za pośrednictwem e-dziennika Vulcan lub platformy Classroom zgodnie z terminarzem.

1. Organizacja kształcenia na odległość dla klasy (oddziału). Obowiązki wychowawcy i nauczyciela przedmiotowego.

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.
2. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
3. Realizacja przez wychowawcę, przy wsparciu specjalistów, programu wychowawczo-profilaktycznego – dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.
4. Nauczyciel stwarza możliwości konsultacji on-line dla rodziców uczniów (zgodnie z potrzebami).
5. Współpraca z nauczycielem współorganizującym kształcenie specjalne dla uczniów z orzeczeniami.
6. Nauczyciel i specjaliści ds. opieki pedagogiczno-psychologicznej są dostępni dla uczniów i rodziców on-line zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły.
7. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach, i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy). W razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
8. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie on-line, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi, wspólnie pracują nad zadaniami domowymi dla uczniów.

9. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
10. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów.
11. W miarę potrzeb i możliwości nauczyciele i specjaliści:
 - a) opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji:
 - nagrywają filmiki i swoje wypowiedzi wspierające uczniów,
 - udostępniają linki do wartościowych filmów lub tutorialu z Internetu,
 - tworzą krzyżówki, quizy on-line odnoszące się do przeżywanych emocji,
 - organizują zajęcia grupowe i warsztaty z wykorzystaniem programów do telekonferencji.

2. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

Zasady oceniania:

I. Postanowienia ogólne

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:
 - a. mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - b. docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności,
 - c. podawanie kryteriów sukcesu do każdego zadania do wykonania,
 - d. umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny,
 - e. uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.
2. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

II. Zasady oceniania sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w Przedmiotowych systemach oceniania z poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
5. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów i przechowuje je do wglądu.
6. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
7. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie zawartym w PSO.
8. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę dostosowaną do możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana w e-dzienniku zgodnie ze Statutem Szkoły tj. na tydzień przed planowanym testem, sprawdzianem itp.
10. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
11. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku. Odnotowywane są na bieżąco w e-dzienniku.
12. Nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem ustala sposób potwierdzania uczestnictwa ucznia na zajęciach innych niż zajęcia prowadzone on-line oraz sposobu i terminu usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach w zależności od ich specyfiki.

III. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.
6. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
9. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:

- a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
- b. wypracowanie,
- c. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
- d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
- e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
- f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
- g. odpowiedź ustną.

IV. Zasady klasyfikacji uczniów

- 1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
- 2) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych. Z kolei wychowawcy klasy powinni poinformować o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego w kolumnie ocena przewidywana lub przesyłając tę informację drogą elektroniczną przyjętą w szkole.
- 3) O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz nieodpowiednią oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów drogą elektroniczną – przez e-dziennik
- 4) Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
 - b. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.
- 5) Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
 - a. systematyczność i sumiennosc wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontaktach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,

- b. samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
- c. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.

- 6) Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły - z tym, że wszystkie wnioski można składać również drogą elektroniczną na adres szkoły: sekretariat@zsois.zgora.pl
- 7) Egzaminy poprawkowe, klasyfikacyjne mogą odbywać się on-line lub w zależności od sytuacji epidemicznej na terenie placówki z uwzględnieniem zaleceń GIS.

3. Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego

- 1. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:
 - a. prowadzenie zajęć wychowania fizycznego odbywa się za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy do zdalnego nauczania.
 - b. Nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci, przesyłają uczniom zestawy ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej, zamieszczają filmy instruktażowe dotyczące różnorodnych ćwiczeń, korzystają z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej, organizują challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów oraz planują zajęcia teoretyczne.
 - c. rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.

Organizacja kształcenia w wariancie mieszanym.

1. W przypadku przejścia na wariant B” wszystkie oddziały obowiązują plan lekcji ustalony na czas nauki stacjonarnej.
2. Uczniowie uczestniczą w zajęciach na przemienne, co 2 tygodnie, od momentu wszczęcia procedury.

Pierwsze 2 tygodnie:

Szkoła Podstawowa nr 10, klasy: I, II, IV, V, VII, VIII

VII Liceum Ogólnokształcące, klasy: I, III

Kolejne 2 tygodnie:

Szkoła Podstawowa nr 10, klasy: III, VI, VIII

VII Liceum Ogólnokształcące, klasy: II

3. W trakcie nauki stacjonarnej obowiązują procedury zawarte w Zarządzeniu dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych nr 18/2020.
4. Uczestniczących w nauce zdalnej obowiązują zasady zawarte w Zarządzeniu dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych nr 20/2020.