

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z procesem rekrutacji na stanowisko urzędnicze

Kto przetwarza Państwa dane osobowe?	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze, reprezentowany przez Dyrektora ul. Stanisława Wyspiańskiego 21, 65-036 Zielona Góra numer telefonu: 68 451 20 50, adres e-mail: sekretariat@zsois.zgora.pl
Z kim mogą się Państwo skontaktować?	W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych: → e-mail: iod1@cuw.zielona-gora.pl → telefon: 880 100 367 → pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Inspektor nie udziela jednak informacji dotyczących przebiegu rekrutacji do placówki.
W jakim celu i na jakiej podstawie chcemy uzyskać dane osobowe?	Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy ^[1] oraz przepisach dotyczących zatrudniania pracowników samorządowych ^[2] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego ^[3] . Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda ^[4] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Ponadto Państwa dane osobowe będą przetwarzane także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę ^[4] , która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie ^[5] , która może zostać odwołana w dowolnym czasie. W przypadku pozytywnego dla Pani/Pana zakończenia postępowania rekrutacyjnego, ale jeszcze przed nawiązaniem stosunku pracy ^[6] jest Pani/Pan obowiązana/-y przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe ^[2] .
Jakie mają Państwo prawa?	Mają Państwo następujące prawa: → prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; → prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; → prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; → prawo do przenoszenia danych osobowych; → prawo do usunięcia danych osobowych; → prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli dane są zbierane na podstawie zgody); → prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
Komu przekazujemy Państwa dane osobowe?	Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
Jaki będzie czas przetwarzania danych?	Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Jeśli wyrażą Państwo zgodę, dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych naborach pracowników.
Czy muszą Państwo podać dane osobowe?	Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ Kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Przetwarzanie informacji czy Pani/Pana dane są zamieszczone w Krajowym Rejestrze Karnym jest obowiązkowe ^[2] w przypadku pozytywnego dla Pani/Pana zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
Czy dane będą przetwarzane w sposób automatyczny?	Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.
Czy dane będą przekazane poza Polskę?	Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Polski, Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

^[1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U.2020 r., poz. 1320 ze zm.);

^[2] Art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1282);

^[3] Art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

^[4] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

^[5] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO;

^[6] Art. 10 RODO.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOBROWOLNYCH OŚWIADCZEŃ O WYRAŻENIU ZGODY

1. Jeżeli chcą Państwo, aby dane osobowe były przetwarzane także w naszych kolejnych naborach pracowników, prosimy o umieszczenie w swoich dokumentach rekrutacyjnych stosownego dobrowolnego oświadczenia o wyrażeniu zgody. Oświadczenie to może być sformułowane w następujący sposób:

[] Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze przez okres najbliższych 6 miesięcy.

*- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

2. Jeżeli w dokumentach rekrutacyjnych umieścili Państwo szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie. Dane należące do szczególnych kategorii (tzw. dane wrażliwe) to dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby. Zgoda może być sformułowana w następujący sposób:

[] Wyrażam zgodę* na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłam/-em w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

*- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)